

一般教育訓練明示書

講座の名称	森Tの1年合格講座				
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 0回)				
指定講座番号(15桁)	1321352	—	2420012	—	8
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象講座の指定期間 令和3年 6月 29日	過去一年の講座実績	入講者数(累積)(235人)	修了者数 (19人)	
訓練期間	12か月		総訓練時間	251時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		行政書士			
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		総務省			
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		受験資格なし			
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		一般企業・地方公共団体の法務部・総務部 行政書士事務所・行政書士法人 独立・開業等			
2. 教育訓練の内容					
教科（カリキュラム）		時間	使用教材名		
科目別入門講義		10			
基礎力完成講義		180	オリジナルインプットテキスト および 2024ニュース検定公式テキスト 「時事力」発展編		
過去問攻略講義		20	オリジナル過去問集		
記述式攻略講義		6			
直前総仕上げ講義		20			
試験改正対応講義		15	オリジナルインプットテキスト		
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）					
①受講するに当たって必要な実務経験等		特になし			
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		特になし			
③その他		特になし			

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

① 前年度内の受講修了者数	19	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	19	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	9	人	合格率(③/②)	47.4	%
④ 上記②・③の回答者数	19	人			

(2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数		6	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	2	人	②A: 就業者計	5人
	2 非正社員、派遣社員	3	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	1	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	5人
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	1	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	2	人		
	6 その他の効果	1	人		
	7 特に効果はない	1	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	1人
	2 希望の職種・業界で就職できる	1	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	6人
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	6	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	4	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	6人
	2 おおむね満足	1	人		
	3 どちらとも言えない	1	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		

(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

合格体験記をご確認ください。

<https://www.shikaku-square.com/gyoseisyoshi/gyakusangokaku>

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	確認テスト実施による本人の実力の把握、および成績発表による受講者全体の中での位置づけを確認
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	—

6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法

出席率その他、試験合格率得点率60%以上で合格、補講・追試は認めない。
オンラインのため出席はないが、本試験までに講座変更や解約がなく、かつ確認テストの得点結果が60%以上の成績を修めた者を修了とする。

一般教育訓練明示書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法			
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法		(マイページ)講義画面内の質問機能を利用し、有資格者からの回答を実施 毎月、担当講師へ相談できるフォローアップを実施 メールでの質問に対する回答 専用アプリ内での解答解説を実施	
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)		講師またはスタッフによる個別相談を適宜実施。 講師による資格取得に役立つ試験情報や学習すべき内容の提供を行い、また講義を実施する。	
8. その他の事項			
指定教育訓練実施者名 及び代表者名	株式会社レアジョブ (代表者名: 中村 岳)		
住所及び連絡先	東京都渋谷区神宮前6-27-8 京セラ原宿ビル2階 TEL 03-5468-7401		
施設名称及び施設長名	株式会社レアジョブ (施設長: 中村 岳)		
住所及び連絡先	東京都渋谷区神宮前6-27-8 京セラ原宿ビル2階 TEL 03-5468-7401		
給付制度担当部署・者	資格サービス事業本部 (担当者: 佐藤 郁夫)		
連絡先	TEL 03-6427-7180		
一般教育訓練経費 支払い方法	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 円		
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。)	0 円	
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。)	165,000 円	
③ 両方可能	(うち、必須教材費		0 円)
	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 0円		
	① 副読本代(税込額)	0 円	
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円	
	③ 施設維持費(税込額)	0 円	
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円	
	3. 総額 (1+2) (税込額)		165000 円

〔特記事項〕

--